

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Общим собранием трудового
коллектива МБУ ДО
«Аксубаевская ДШИ»

Директор МБУ ДО

«Аксубаевская ДШИ»

Бикмуллина М.Ю.

Протокол № 1

«26» августа 2024 г.



«26» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете трудового коллектива

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Аксубаевская детская школа искусств»

I. Общие положения

- 1.1. Совет трудового коллектива (далее – Совет) является выборным, постоянно действующим органом управления, представляющим интересы трудового коллектива МБУ ДО «Аксубаевская ДШИ» (далее – Учреждения).
- 1.2. Совет создается с целью принятия решений в пределах своей компетенции по вопросам, возникающим в процессе трудовых отношений между Работодателем и работником Учреждения.
- 1.3. Деятельность Совета основывается на соблюдении требований, установленных законодательством РФ, уставом Учреждения, настоящим положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.4. Деятельность Совета основывается на следующих принципах:
 - 1.4.1. Законности
 - 1.4.2. Коллегиальности
 - 1.4.3. Публичности
 - 1.4.4. Целесообразности
 - 1.4.5. Добровольности
- 1.5. Решения, принятые Советом в пределах своей компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения и могут быть отменены только общим собранием трудового коллектива.
- 1.6. Совет в своей деятельности подотчетен общему собранию трудового коллектива Учреждения.

II. Порядок формирования, структура и регламент работы Совета трудового коллектива

- 2.1. Совет состоит из работников, избранных большинством голосов на общем собрании трудового коллектива Учреждения.
- 2.2. Все члены Совета избираются на равных правах. В Совет не избираются временные работники, совместители.
- 2.3. Собрание решает вопрос о количественном составе Совета.

- 2.4. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа работников Учреждения.
- 2.5. Вопрос, вынесенный на повестку дня собрания Совета, считается принятым, если за него проголосовали более 50% от количества присутствующих на собрании работников.
- 2.6. Голос председателя Совета трудового коллектива учитывается в общем количестве голосов. При этом если голоса по конкретному вопросу распределились равномерно, то принимается решение, за которое проголосовал председатель Совета.
- 2.7. Голосование оформляется протоколом подсчета голосов по вопросам поставленным в повестку дня. При этом напротив каждого вопроса указывается количество проголосовавших «за», «против» или «воздержались». В конце голосования председатель своей подписью подтверждает правильность подсчета голосов.
- 2.8. Срок действия полномочий Совета составляет 3 года.
- 2.9. Директор Учреждения не может входить в состав Совета трудового коллектива, однако, может присутствовать на заседаниях Совета.
- 2.10. Совет имеет внутреннюю структуру, элементами которой являются: председатель Совета, секретарь, члены Совета.
- 2.11. Председатель избирается из членов Совета на заседании, путем голосования, большинством голосов.
- 2.12. Срок полномочий председателя в случае его переизбрания не может превышать 6 лет.
- 2.13. Председатель Совета: ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность Совета в процессе его заседания; выдает оперативные задания, осуществляет контроль за ходом подготовки вопросов к заседанию Совета; обеспечивает гласность работы Совета и выполнение его решений; предлагает на утверждение кандидатуру секретаря; докладывает общему собранию трудового коллектива результаты деятельности Совета.
- 2.14. Секретарь:
 - осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний;
 - ведет учет выполнения обязанностей членами Совета;
 - выполняет поручения председателя Совета.
- 2.15. Члены Совета:
 - принимают участие в решении вопросов выносимых на обсуждение;
 - выполняют разовые поручения;
 - вносят на рассмотрение Совета предложения, касающиеся жизни трудового коллектива.
- 2.16. Заседания Совета проводятся не менее 1 раза в год, а также по необходимости по инициативе председателя Совета, членов Совета, работодателя.
- 2.17. Работодатель вправе самостоятельно вносить вопросы в повестку дня заседания Совета.
- 2.18. Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
- 2.19. В случае если явка на заседание не превысила 50% от общего числа членов Совета, оно признается несостоявшимся, и председатель по своему усмотрению вправе назначить повторное заседание, либо принять решение по вопросам, вынесенным на заседание самостоятельно. В случае если повторное заседание вновь признано несостоявшимся, председатель в любом случае обязан принять решение по вопросам самостоятельно.
- 2.20. Организацию выполнения решений Совета осуществляет работодатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.
- 2.21. Документация Совета трудового коллектива.
 - 2.21.1. Заседания Совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета;
 - 2.21.2. Протоколы заседаний Совета постоянно хранятся в Учреждении.

2.22. Положение о Совете трудового коллектива принимается на общем собрании трудового коллектива. Срок действия не ограничен.

III. Компетенция Совета трудового коллектива

IV.

- 4.1. Совет трудового коллектива выполняет следующие функции:
 - 4.1.1. Представляет и защищает интересы работников во взаимоотношениях с администрацией, работодателем в области трудового права;
 - 4.1.2. Содействует организации безопасных условий образовательного процесса;
 - 4.1.3. Участвует в разработке локальных актов учреждения, касающихся интересов трудового коллектива;
 - 4.1.4. Согласовывает характеристики и решения администрации о выдвижении кандидатур на награждение;
 - 4.1.5. Осуществляет контроль за соблюдением работодателем, администрацией учреждения норм трудового права;
 - 4.1.6. Осуществляет контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, своевременности внесения в них записей, в том числе при присвоении наград и квалификационных категорий по результатам аттестации.
- 4.2. Совет принимает обязательные для исполнения решения по следующим вопросам:
 - 4.2.1. Рассмотрение дисциплинарных проступков работников Учреждения;
 - 4.2.2. Согласование правил внутреннего трудового распорядка;
 - 4.2.3. Определение вида, размера, порядка начисления стимулирующих выплат.
- 4.3. Решение, принятое Советом, оформляется протоколом собрания Совета.
- 4.4. Совет при принятии решения вправе приглашать на заседание Совета работников Учреждения либо иных лиц и заслушивать их мнение по существу вопроса, по которому необходимо принять решение.
- 4.5. В процессе своей деятельности Совет вправе обращаться, в том числе и с жалобами в государственные и иные учреждения и организации по вопросам реализации целей, стоящих перед ним.

V. Права и обязанности членов Совета трудового коллектива

- 5.1. Члены Совета трудового коллектива для осуществления своих полномочий наделены специальными правами и обязанностями, которые принадлежат им на весь период обладания данным статусом.
- 5.2. Деятельность в Совете является безвозмездной и не подлежит оплате. Расходы члена Совета по вопросам функционирования Совета возмещаются учреждением при предварительном согласии о компенсации данных расходов.
- 5.3. Член Совета вправе:
 - 5.3.1. Инициировать проведения заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
 - 5.3.2. Воздержаться от голосования по определенному вопросу без объяснения причин;
 - 5.3.3. Требовать от администрации учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
 - 5.3.4. Приглашать на заседания Совета представителей власти, а также специалистов для получения разъяснений, консультаций по вопросам, относящимся к повестке дня.
- 5.4. Член Совета обязан:
 - 5.4.1. Посещать заседания Совета;
 - 5.4.2. Осуществлять свою деятельность на основании установленных данным положением принципов;

- 5.5. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:
- 5.5.1. Желание самого члена
 - 5.5.2. Прекращение трудовых отношений с Учреждением;
 - 5.5.3. Утеря доверия коллектива;
- 5.6. О прекращении полномочий члена Совета председателем Совета издается распоряжение.
- 5.7. В случае досрочного исключения члена Совета председатель, не позднее 14 дней, созывает внеочередное общее собрание трудового коллектива и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением общего собрания трудового коллектива.

VI. Ответственность

- 6.1. Всю полноту ответственности за принятые решения, качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Совет, несут председатель Совета, секретарь, члены Совета.

VII. Прекращение деятельности

- 7.1. Совет трудового коллектива прекращает свою деятельность по решению общего собрания трудового коллектива большинством голосов, в присутствии не менее 2/3 от численного состава работников.